

ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูล
เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าในส่วนภูมิภาค ตามโครงการพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าในส่วนภูมิภาค ตามโครงการพัฒนาเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการคัดเลือก ด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

เจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่อำเภอเมืองอุดรธานี จำนวน ๑ อัตรา

๒) เจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่อำเภอกุมภวาปี จำนวน ๑ อัตรา

๓) เจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่อำเภอบ้านดุง จำนวน ๑ อัตรา

ในการรับสมัคร ผู้สมัครสามารถระบุได้มากกว่า ๑ อำเภอ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

๓) มนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ผ่านการอบรม และหรือปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF (Data Quality Assessment Framework) ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๒) หากผู้รับจ้างไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑) ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยจัดทำสัญญาจ้างเมื่อผ่านการอบรมข้างต้น

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งเพิ่มเติม ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ที่แนบท้ายประกาศนี้

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๑๗-๑๘ ถนนสี่ศรัทธา ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน – ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นางสาวชนัญนิตา กรรมหาวงศ์ นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร๐-๔๒๒๒-๑๗๘๕

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ × ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

สำหรับการสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนั้นเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานีจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สำนักงานฯ จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการสัมภาษณ์ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคาร ๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี ในวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ขอให้ผู้สมัครมารายงานตัวสอบเวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๓๐ น. โดยจะเรียงลำดับการสัมภาษณ์ตามลำดับการมารายงานตัว และคณะกรรมการ ฯ เริ่มสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๕ น.

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มายื่นใบสมัครลำดับต้นเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนน ในวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี https://udonthani.moc.go.th/ และ Facebook สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี โดยบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้อย่างน้อย ๑ ปี หรือจนกว่าจะมีการสอบใหม่ในตำแหน่งเดิม

/๘. การจัดทำสัญญาจ้าง...

๘. การจัดทำสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานฯ จะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว และดำเนินการทำสัญญาจ้างหรือบันทึกข้อตกลง การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บข้อมูลสำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ฯ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่แจ้ง สำนักงานฯ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ที่ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไปมาปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยโท

(สุธรรม ลครรำ)

พาณิชย์จังหวัดอุดรธานี

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดของกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจหลักในการจัดทำเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจการค้าเพื่อสนับสนุนภารกิจของกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า โดยเฉพาะด้านราคาสินค้าและบริการ และความเชื่อมั่นผู้บริโภค รวมทั้งเครื่องชี้วัดด้านเศรษฐกิจการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจัดทำเครื่องชี้วัดดังกล่าว ให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานสากล จำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการสำรวจ จัดเก็บ และติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ ทั้งในระดับอำเภอ และจังหวัด อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ทั้งรายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตรมาส อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า ทั้งในระดับจังหวัด ภาค และประเทศ เพื่อให้ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลราคาและข้อมูลเศรษฐกิจในแต่ละพื้นที่ ให้เป็นไปตามหลักสถิติและหลักการจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า

๓.๒ เพื่อให้แต่ละพื้นที่มีแหล่งจัดเก็บข้อมูล รายการ และตัวอย่างสินค้า ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ครอบคลุมสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว

๓.๓ เพื่อพัฒนาการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าตั้งแต่ระดับจังหวัด ภาค และประเทศ ได้มาตรฐานสากล

๔. วิธีดำเนินการ

จ้างบุคลากร จำนวน ๑ ราย ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ บันทึก จัดส่ง ติดตาม ข้อมูลราคาสินค้าและบริการ และข้อมูลเศรษฐกิจ ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

๕.๑ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าขายปลีกและบริการ ดังนี้

๕.๑.๑ ราคาขายปลีกหมวดอาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายสัปดาห์ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๑.๒ ราคาขายปลีกหมวดสินค้าที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายเดือน ประกอบด้วย หมวดเครื่องนุ่งห่มและรองเท้า หมวดเคหะสถาน หมวดตรวจรักษาและบริการส่วนบุคคล หมวดพาหนะ ขนส่งและการสื่อสาร หมวดการบันเทิง การอ่าน การศึกษา และการศาสนา หมวดยาสูบและเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ และข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๒ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาค่าเช่าบ้าน ชุดที่ ๑ - ๓ เป็นราย ๖ เดือน ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๓ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าวัสดุก่อสร้าง เป็นรายเดือน ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๔ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาค่าบริการขนส่งสินค้าทางถนน เป็นรายไตรมาส ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๕ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลแบบสอบถามทางเศรษฐกิจ ด้านความเชื่อมั่นผู้บริโภค ๗ กลุ่มอาชีพ คือ ผู้ไม่ทำงาน กำลังศึกษา เกษตรกร รับจ้าง รายวัน/รับจ้าง พนักงานเอกชน นักธุรกิจ ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ เป็นรายเดือน ไม่ต่ำกว่า ๔๐ แบบ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๖ ติดตามสถานการณ์และจัดทำสรุปรายงานภาวะราคาสินค้าและบริการ ตามข้อ ๕.๑ – ๕.๕ ตามแบบที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๗ ติดตาม ปรับปรุงสถานที่อยู่ของแหล่งจัดเก็บข้อมูล ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถติดต่อได้

๖. งบประมาณ วงเงิน ๘๑,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ถ้ามี)

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๗.๒ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

๗.๓ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ

๗.๔ ผ่านการอบรม และ/หรือปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF (Data Quality Assessment Framework) ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๗.๕ หากผู้รับจ้างไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยจัดทำสัญญาจ้างเมื่อผ่านการอบรมข้างต้น

๘. เงื่อนไข

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเป็นอย่างดี และผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทางใดทางหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ และจัดส่งข้อมูล ให้ตรงตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการค้าที่เป็นข้อเท็จจริง จากสถานที่จริงที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๘.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง หรือมีการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ หรือหลักการทางวิชาการ ในการสำรวจ ติดตาม จัดเก็บ บันทึก หรือปรับปรุงโปรแกรมในการจัดส่ง ความเคลื่อนไหวราคาสินค้าและบริการ และข้อมูลแบบสอบถามความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการติดตามภาวะเศรษฐกิจ ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีสิทธิเรียกผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม หรือปฏิบัติตามรูปแบบหรือวิธีการทางวิชาการที่ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับจ้างจะปฏิเสธการ

เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือฝึกปฏิบัติมิได้ โดยผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งสิ้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติ

๘.๕ ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดเก็บและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างจะต้องได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย และข้อมูลนั้นให้ถือเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างและสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก และในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ในการใช้สิทธินี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดตั้ง Mobile Application Line เป็นอย่างน้อย เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนกลาง

๘.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีระบบบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนาม ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนามลงในระบบบันทึกเวลาฯ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

๘.๘ หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้าง (ข้อ ๕) และเงื่อนไข (ข้อ ๘) โดยเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๖ งวด ตามระบบและแบบที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าได้กำหนดไว้ โดยกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบก่อน และจะแจ้งผลให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทราบ ก่อนดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่	รายละเอียด
๑	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ครบถ้วน
๒	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ครบถ้วน
๓	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ครบถ้วน
๔	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๘ ครบถ้วน
๕	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ครบถ้วน
๖	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครบถ้วน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ (๖ เดือน)

๑๑. สถานที่ดำเนินการ สถานที่ดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ ให้ดำเนินการตามพื้นที่ที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนดแล้วแต่กรณี

๑๑.๒ ระยะเวลาและความถี่ในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

****

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดของกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจหลักในการจัดทำเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจการค้าเพื่อสนับสนุนภารกิจของกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า โดยเฉพาะด้านราคาสินค้าและบริการ และความเชื่อมั่นผู้บริโภค รวมทั้งเครื่องชี้วัดด้านเศรษฐกิจการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจัดทำเครื่องชี้วัดดังกล่าว ให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานสากล จำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการสำรวจ จัดเก็บ และติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ ทั้งในระดับอำเภอ และจังหวัด อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ทั้งรายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตรมาส อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า ทั้งในระดับจังหวัด ภาค และประเทศ เพื่อให้ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลราคาและข้อมูลเศรษฐกิจในแต่ละพื้นที่ ให้เป็นไปตามหลักสถิติและหลักการจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า

๓.๒ เพื่อให้แต่ละพื้นที่มีแหล่งจัดเก็บข้อมูล รายการ และตัวอย่างสินค้า ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ครอบคลุมสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว

๓.๓ เพื่อพัฒนาการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าตั้งแต่ระดับจังหวัด ภาค และประเทศ ได้มาตรฐานสากล

๔. วิธีดำเนินการ

จ้างบุคลากร จำนวน ๑ ราย ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ บันทึก จัดส่ง ติดตาม ข้อมูลราคาสินค้าและบริการ และข้อมูลเศรษฐกิจ ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

๕.๑ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าขายปลีกและบริการ ดังนี้

๕.๑.๑ ราคาขายปลีกหมวดอาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายสัปดาห์ ครอบคลุมพื้นที่อำเภอกุมภวาปี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๑.๒ ราคาขายปลีกหมวดสินค้าที่ไม่ใช่อาหารและเครื่องดื่ม เป็นรายเดือน ประกอบด้วย หมวดเครื่องนุ่งห่มและรองเท้า หมวดเคหะสถาน หมวดตรวจรักษาและบริการส่วนบุคคล หมวดพาหนะ ขนส่งและการสื่อสาร หมวดการบันเทิง การอ่าน การศึกษา และการศาสนา หมวดยาสูบและเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ และข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ครอบคลุมพื้นที่อำเภอกุมภวาปี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๒ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาค่าเช่าบ้าน ชุดที่ ๔ - ๖ เป็นราย ๖ เดือน ครอบคลุมพื้นที่อำเภอเมือง ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๓ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลราคาสินค้าผู้ผลิต (เก็บจากผู้ผลิตโดยตรง) เป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๔ ติดตามสถานการณ์และจัดทำสรุปรายงานภาวะราคาสินค้าและบริการ ตามข้อ ๕.๑ – ๕.๓ ตามแบบที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๕ ติดตาม ปรับปรุงสถานที่อยู่ของแหล่งจัดเก็บข้อมูล ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถติดต่อได้

๖. งบประมาณ วงเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ถ้ามี)

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๗.๒ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

๗.๓ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ

๗.๔ ผ่านการอบรม และ/หรือปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF (Data Quality Assessment Framework) ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๗.๕ หากผู้รับจ้างไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยจัดทำสัญญาจ้างเมื่อผ่านการอบรมข้างต้น

๘. เงื่อนไข

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเป็นอย่างดี และผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทางใดทางหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ และจัดส่งข้อมูล ให้ตรงตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการค้าที่เป็นข้อเท็จจริง จากสถานที่จริงที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๘.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง หรือมีการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ หรือหลักการทางวิชาการ ในการสำรวจ ติดตาม จัดเก็บ บันทึก หรือปรับปรุงโปรแกรมในการจัดส่ง ความเคลื่อนไหวราคาสินค้าและบริการ และข้อมูลแบบสอบถามความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการติดตามภาวะเศรษฐกิจ ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีสิทธิเรียกผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม หรือปฏิบัติตามรูปแบบหรือวิธีการทางวิชาการที่ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับจ้างจะปฏิเสธการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือฝึกปฏิบัติมิได้ โดยผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งสิ้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติ

๘.๕ ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดเก็บและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างจะต้องได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย และข้อมูลนั้นให้ถือเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างและสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก และในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ในการใช้สิทธินี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดตั้ง Mobile Application Line เป็นอย่างน้อย เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนกลาง

๘.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีระบบบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนาม ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนามลงในระบบบันทึกเวลาฯ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

๘.๘ หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้าง (ข้อ ๕) และเงื่อนไข (ข้อ ๘) โดยเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๖ งวด ตามระบบและแบบที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าได้กำหนดไว้ โดยกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบก่อน และจะแจ้งผลให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทราบ ก่อนดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่	รายละเอียด
๑	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ครบถ้วน
๒	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ครบถ้วน
๓	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ครบถ้วน
๔	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๘ ครบถ้วน
๕	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ครบถ้วน
๖	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครบถ้วน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ (๖ เดือน)

๑๑. สถานที่ดำเนินการ สถานที่ดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ ให้ดำเนินการตามพื้นที่ที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนดแล้วแต่กรณี

๑๑.๒ ระยะเวลาและความถี่ในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

****

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ระยะเวลา ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดของกระทรวงพาณิชย์ มีภารกิจหลักในการจัดทำเครื่องชี้วัดทางเศรษฐกิจการค้าเพื่อสนับสนุนภารกิจของกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า โดยเฉพาะด้านราคาสินค้าและบริการ และความเชื่อมั่นผู้บริโภค รวมทั้งเครื่องชี้วัดด้านเศรษฐกิจการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการจัดทำเครื่องชี้วัดดังกล่าว ให้มีความครอบคลุม ครบถ้วน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานสากล จำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และทักษะในการสำรวจ จัดเก็บ และติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ ทั้งในระดับอำเภอ และจังหวัด อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสำรวจ จัดเก็บ บันทึกข้อมูล ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ ทั้งรายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตรมาส อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า ทั้งในระดับจังหวัด ภาค และประเทศ เพื่อให้ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ติดตามความเคลื่อนไหวของข้อมูลราคาและข้อมูลเศรษฐกิจในแต่ละพื้นที่ ให้เป็นไปตามหลักสถิติและหลักการจัดทำเครื่องชี้วัดเศรษฐกิจการค้า

๓.๒ เพื่อให้แต่ละพื้นที่มีแหล่งจัดเก็บข้อมูล รายการ และตัวอย่างสินค้า ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ครอบคลุมสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว

๓.๓ เพื่อพัฒนาการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้าตั้งแต่ระดับจังหวัด ภาค และประเทศ ได้มาตรฐานสากล

๔. วิธีดำเนินการ

จ้างบุคลากร จำนวน ๑ ราย ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ บันทึก จัดส่ง ติดตาม ข้อมูลราคาสินค้าและบริการ และข้อมูลเศรษฐกิจ ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕. ขอบเขตของงานจ้าง

๕.๑ สำรวจแหล่งจัดเก็บข้อมูลราคาสินค้าอุปโภค – บริโภคและบริการ ในเขตอำเภอบ้านดุง สำหรับใช้เป็นตัวแทนจัดทำดัชนีราคาผู้บริโภคระดับจังหวัดอุดรธานี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด

๕.๒ จัดเก็บ บันทึก ข้อมูลราคาสินค้าขายปลีก เป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน ในเขตอำเภอบ้านดุง ตามรายการ และลักษณะจำเพาะสินค้า เพื่อใช้จัดทำดัชนีราคาผู้บริโภคระดับจังหวัดอุดรธานี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าและสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนด

๕.๓ จัดเก็บและบันทึก ข้อมูลแบบสอบถามทางเศรษฐกิจ ด้านความเชื่อมั่นผู้บริโภค ๗ กลุ่มอาชีพ คือ ผู้ไม่ทำงาน กำลังศึกษา เกษตรกร รับจ้าง รายวัน/รับจ้าง พนักงานเอกชน นักธุรกิจ ข้าราชการ/

รัฐวิสาหกิจ เป็นรายเดือน ไม่ต่ำกว่า ๓๐ แบบ ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดอุดรธานี ตามที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๕.๔ ติดตามสถานการณ์และจัดทำรายงานสรุปภาวะราคาโดยรวมของจังหวัด เป็นรายเดือน

๖. งบประมาณ วงเงิน ๗๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ถ้ามี)

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๗.๑ สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๗.๒ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

๗.๓ มีมนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสาร มีความรับผิดชอบ

๗.๔ ผ่านการอบรม และ/หรือปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF (Data Quality Assessment Framework) ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๗.๕ หากผู้รับจ้างไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องผ่านการอบรมตามกรอบการประเมินข้อมูลด้านเศรษฐกิจ DQAF ด้านการจัดเก็บข้อมูล : DPP ของกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า โดยจัดทำสัญญาจ้างเมื่อผ่านการอบรมข้างต้น

๘. เงื่อนไข

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างเป็นอย่างดี และผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทางใดทางหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้า

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ และจัดส่งข้อมูล ให้ตรงตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการค้าที่เป็นข้อเท็จจริง จากสถานที่จริงที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

๘.๔ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง หรือมีการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ หรือหลักการทางวิชาการ ในการสำรวจ ติดตาม จัดเก็บ บันทึก หรือปรับปรุงโปรแกรมในการจัดส่ง ความเคลื่อนไหวราคาสินค้าและบริการ และข้อมูลแบบสอบถามความเชื่อมั่นทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการติดตามภาวะเศรษฐกิจ ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้ามีสิทธิเรียกผู้รับจ้างเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม หรือปฏิบัติตามรูปแบบหรือวิธีการทางวิชาการที่ผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าเปลี่ยนแปลงได้ และผู้รับจ้างจะปฏิเสธการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมหรือฝึกปฏิบัติมิได้ โดยผู้ว่าจ้างหรือกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งสิ้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ในการเข้าประชุม อบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติ

๘.๕ ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดเก็บและจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างจะต้องได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย และข้อมูลนั้นให้ถือเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างและสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า โดยผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก และในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ในการใช้สิทธินี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดตั้ง Mobile Application Line เป็นอย่างน้อย เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนกลาง

๘.๗ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง มีระบบบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนาม ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาในการปฏิบัติงานภาคสนามลงในระบบบันทึกเวลาฯ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

๘.๘ หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้าง (ข้อ ๕) และเงื่อนไข (ข้อ ๘) โดยเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๖ งวด ตามระบบและแบบที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าได้กำหนดไว้ โดยกองดัชนีเศรษฐกิจการค้าจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบก่อน และจะแจ้งผลให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดทราบ ก่อนดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่	รายละเอียด
๑	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ครบถ้วน
๒	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ครบถ้วน
๓	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ครบถ้วน
๔	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน มกราคม ๒๕๖๘ ครบถ้วน
๕	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ครบถ้วน
๖	เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานและส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครบถ้วน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ (๖ เดือน)

๑๑. สถานที่ดำเนินการ สถานที่ดำเนินงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑ ให้ดำเนินการตามพื้นที่ที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้าหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกำหนดแล้วแต่กรณี

๑๑.๒ ระยะเวลาและความถี่ในการปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กองดัชนีเศรษฐกิจการค้ากำหนด

****

ใบสมัครงาน

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจ จัดเก็บข้อมูล สำหรับจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า

ปฏิบัติงานพื้นที่ ☐ อำเภอเมืองอุดรธานี ☐ อำเภอกุมภวาปี ☐ อำเภอบ้านดุง (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)

ติดรูปถ่าย
ชุดสุภาพ

๑. ชื่อ - สกุล.....ชื่อเล่น..... เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ ไม่ระบุ

๒. ที่อยู่

๑) ตามบัตรประชาชน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๒) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๓) ☐ ที่อยู่ตาม ๑)

๓. วัน/เดือน/ปีเกิด ...../...../..... อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. เชื้อชาติ.....สัญชาติ..... ศาสนา.....

๔. ชื่อบิดา ..... อาชีพ ..... ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นคนที่.....

๕. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....

จำนวนบุตร.....คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส) .....

๖. การรับราชการทหาร ☐ รับราชการทหารแล้ว ☐ ได้รับการผ่อนผัน ☐ จบ รด. ☐ จับใบดำ ☐ ได้รับการยกเว้น

๗. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

๘. ความสามารถ/ทักษะพิเศษ

๘.๑ ความรู้ด้านภาษา..... ฟัง..... พูด..... อ่าน..... เขียน..... (ให้ระบุว่า “พอใช้” “ดี” “ดีมาก”)

๘.๒ พิมพ์ดีดภาษาไทย.....คำ/นาที พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ..... คำ/นาที

๘.๓ คอมพิวเตอร์.....

๙. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

๑) ที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....
ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....
๒) ที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....
๓) ที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....
ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....

๑๐. เอกสารประกอบการสมัครงาน ดังนี้

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป

☐ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

☐ อื่น ๆ .....

☐ สำเนาในแสดงวุฒิการศึกษา

☐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ

/๑๑.บุคคลสามารถ...

๑๑. บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....